



自信を持って仕事に挑む、基礎から学ぶ2日間！！

# 新入社員研修 社会人基礎集中講座

会員半額

新入社員の皆さんは、大きな期待と同時に不安も抱えています。会社や組織、ビジネスについて漠然としたイメージはあるものの、組織の一員として必要な「知識」「技能」「態度」が具体的に何なのか、まだ明確には理解できていないかもしれません。

本講座を通じて、新入社員の皆さんの不安を払拭し、学生と社会人の違いを十分に理解して、1日でも早く社会人として活躍できるように、2日間にわたり多くの体験を通じて学んでいただきます。



## 4月14日(月)

10:00~11:45

12:45~16:00

1 日 目	1.プロフェッショナルスタンス ・学生と社会人との違い ・プロ意識とは ・仕事への取り組み姿勢	(ビジネスマナーの基本 続き) ・第一印象をつくる身だしなみ ・挨拶とお辞儀 ーやってみよう、場面に応じた挨拶とお辞儀ー
	2.ビジネスマナーの必要性 ・マナーとコミュニケーションの関係 ・最低限身に付けておきたいマナー5大要素	4.ビジネスマナーの応用 ・来客対応と訪問 ・名刺の扱い方 ・上座・下座 ーやってみよう！お迎えからお見送りー
	3.ビジネスマナーの基本 ・言葉遣い ー敬語は社会での日常語。場面によっての使い分け	

## 4月15日(火)

2 日 目	5.電話対応の基本 ・電話コミュニケーションの特徴 ・電話対応に必要なスキルと基本的な流れ ・電話対応で気を付けたい言葉遣い ・電話の受け方・かけ方・メモの取り方 ーやってみよう！ 電話対応実践練習！	8.ビジネスコミュニケーション ・コミュニケーションの理解 ・「きく」の3つの違い ・話の聴き方と相手に伝わる話し方 コミュニケーション実践演習
	6.相手にわかりやすく伝えるビジネス文書 ・ビジネス文書コミュニケーションの目的 ・基本的な社内文書 ・論理的な文章構成のポイント	9.PDCA実践演習 ・グループで協力してタスクを達成しよう ・改善を行って仕事の質を上げよう
	7.仕事の進め方 ・仕事の進め方はPDCA ・指示の受け方・報連相の重要性 やってみよう！ 正しい指示の受け方と報告の仕方	10.自己実現のためのアクションプラン

### 詳細情報

受講料	会員 40,000円(税込) 非会員 80,000円(税込)	場所	名古屋商工会議所 3F 第4会議室
申込開始	2024年12月2日(月)	定員	30名 *定員になり次第締め切ります
申込締切	2025年4月11日(金)	申込み	WEBからお申し込みください。 <a href="https://answer.cci.nagoya/shien/?code=316c2539">https://answer.cci.nagoya/shien/?code=316c2539</a>



申込みが始まり次第、受付サイトがオープンします。